



NEUMANN JÁNOS EGYETEM
GAMF MŰSZAKI ÉS INFORMATIKAI KAR

DÉKÁNI UTASÍTÁS

A NEUMANN JÁNOS EGYETEM GAMF MŰSZAKI ÉS INFORMATIKAI KARÁN BEVEZETÉSRE KERÜLŐ IDEIGLENES OKTATÁSI RENDRŐL

1. SZ. KIADÁS

A HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA: 2020. SZEPTEMBER 12.
HATÁLYOS: VISSZAVONÁSIG

AZONOSÍTÓ:
IKTATÓ SZÁM:

DU 4/2020
NJE-GAMF/28/3/2020





Dékáni utasítás

a Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Karán bevezetésre kerülő ideiglenes oktatási rendről

1. Az utasítás hatálya

A jelen utasítás a Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Karának hallgatóira és oktatóira terjed ki.

2. Az utasítás leírása

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) által kiadott ágazati eljárás, valamint a 7/2020. számú rektori-kancellári együttes utasítás figyelembevételével 2020. szeptember 12-től visszavonásig az alábbi rend szerint történik az oktatás az NJE GAMF Karon:

2.1. Az oktatási épületekben az alábbi rendszabályokat kell követni:

- 2.1.1. A szájmaszk használata (zárt terekben) és a 1,5m távolság betartása minden egyes Karon lévő polgárnak kötelező.
- 2.1.2. A szájmaszk használata alól kivételt képezhetnek az oktatás közben az előadók, ez esetben kifejezetten ügyelni kell a 1,5 m-es védőtávolság tartására.
- 2.1.3. Minden tanóra után az oktató (vagy tanszéki alkalmazott) köteles a tanári asztalt, az általa használt eszközöket és kilincset lefertőtleníteni és ennek elvégzését dokumentálni. Az egyéb fertőtlenítési munkákat az üzemeltetési munkatársak végzik.
- 2.1.4. A 7/2020 utasítás szerint a szakmai gyakorlatok helyszínein pretriázsolás elvégzése kötelező, valamint annak dokumentálása. A kitöltött dokumentumokat a tanszéki adminisztrátorhoz szükséges juttatni, és azokat hetente két alkalommal (szerda, péntek) a Dékáni Hivatal iratkaranténjába helyezni (Dékáni Hivatal, postázó).
- 2.1.5. A tanszékek gondoskodnak az általuk gondozott épületeken belül a helyszínek kialakításáról úgy, hogy a 1,5m távolság tartható legyen (pl. padok széthúzása, helyek kijelölése).

2.2. Az oktatás rendje nappali munkarendben:

- 2.2.1. Páratlan oktatási hetekben az A-K (I. csoport) vezetőknév kezdőbetűvel rendelkező hallgatók vehetnek részt kontaktórákon a megfelelő védőtávolság biztosítása érdekében, az L-Zs (II. csoport) vezetőknév kezdőbetűvel rendelkező hallgatók MS TEAMS-en követhetik az órákat (a tanszék feladata a technikát biztosítani). A páros oktatási heteken fordítva: a II. csoport hallgatói vehetnek részt a kontaktórákon és az I. csoport a MS TEAMS-en követi a tanórákat.
- 2.2.2. A hallgatók óralátogatási kötelezettsége erre az időszakra felfüggesztésre kerül. A kontaktkutatóhoz szükséges jelenléti ívet kötelező kitölteni.
- 2.2.3. A kontaktkutatói jelenléti íveket hasonló módon gyűjtik és adják le a tanszékek, mint a pretriázsolási íveket.

2.3. Az oktatás rendje levelező munkarendben:

- 2.3.1. A levelező konzultációk normál rend szerint meg lesznek tartva, ezekről közvetítés MS TEAMS-en keresztül lesz biztosított, amelyekről közvetlenül az oktató és közvetve az oktató tanszéke gondoskodik.

2.4. Feladatok, köteleességek:

2.4.1. Hallgatókra vonatkozó szabályok:

- 7/2020 és 8/2020 rektori-kancellári együttes utasítások betartása.
- Saját maszk biztosítása és viselése zárt terekben és csoportos rendezvényeken.
- Zárt terekben a 1,5m távolság tartása, valamint a gyakorlati jellegű (tipikusan laborok) tanórákon törekedni a 1,5m távolság tartásra.
- Tünetek esetén azonnali hatállyal értesíteni az oktatót és felkeresni a háziorvost.

2.4.2. Oktatókra vonatkozó szabályok:

- A tanórákat a megadott órarendi időpontokban kell tartani fizikai és online jelenléttel egyszerre.
- A tanórák on-line közvetítése MS TEAMS szoftverrel történik.
- Adott sávban órarendi kötelezettséggel nem bíró munkatársak segítik azokat az oktatókat, akiknek tanóráik vannak (előkészítés, technika beállítása, jelenléti ívek adminisztrálása).
- Veszélyeztetett korban lévő vagy krónikus betegségben szenvedő oktatók dékáni engedély alapján mentesülhetnek a kontakt órák megtartásától. Ez esetben a hallgatókat az órarendben kiírt terembe a tanszék egyik munkatársának be kell engedni, és az on-line óra közvetítését biztosítani kell. Csak távoktatás formában való oktatás kizárólag a dékáni felmentéssel rendelkező alkalmazottak végezhetnek.

2.4.3. Tanszékek:

- Az MS TEAMS-ben minden kurzust ugyanúgy létre kell hozni, ahogy a NEPTUN rendszerben is szerepel. Ezt az Informatikai Iroda erre szakosodott alkalmazottai, valamint a tanszékek által ezzel megbízott kollégák végzik el, a szorgalmi időszak megkezdése előtt.
- Az on-line oktatás feltételeit a tanszék biztosítja.
- A tanszék ellenőrzi az oktatás menetét és annak szükséges technikai hátterét.

2.4.4. Kar:

- Erőforrás igény esetében a szükséges fejlesztést a Kar biztosítja a tanszéki igények alapján.
- A kar ellenőrzi az oktatás menetét és a rend betartását.
- Online számonkérést kidolgozó Bizottságot hoz létre a szorgalmi időszak első hetében.

3. Időbeni érvényesség

2020. szeptember 12-től visszavonásig.

Kecskemét, 2020. szeptember 10.



Dr. Kovács Lóránt
dékán

