



NEUMANN JÁNOS EGYETEM
GAMF MŰSZAKI ÉS INFORMATIKAI KAR
DÉKÁN

DÉKÁNI UTASÍTÁS

SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA- KÉSZÍTÉS

**A HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA 2020. ÁPRILIS 23.
HATÁLYOS: VISSZAVONÁSIG**

1. SZ. KIADÁS

AZONOSÍTÓ:
ÍKTATÓ SZÁM:

DU 2/2020
NJE-GAMF/28/1/2020



Szakdolgozat/Diplomamunka-készítés

1. Általános előírások

1.1. Az utasítás hatálya

Ennek az utasításnak a hatálya kiterjed:

- azokra a hallgatókra, akik a szakdolgozatukat/diplomamunkájukat 2020 májusában vagy később adják le,
- az NJE GAMF Műszaki és Informatikai Kar munkatársaira és óraadóira.

1.2. Az utasítás által hatálytalanított szabályozás: DU 2/2015.

2. A szakdolgozati/diplomamunka téma választása

2.1. A szakdolgozat-készítés célja

A szakdolgozat készítésének célja az egyetemi tanulmányok során szerzett ismeretek alkalmazása, összefoglalása. A hallgató szakdolgozatának **önálló, alkotó** elkészítésével bizonyítja, hogy képes összetett feladat önálló megoldására, fel tudja használni a tanulmányai során szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket, módszereket, tájékozott a szakirodalomban. A szakdolgozattal kapcsolatos általános szabályozást a TVSZ 36-38. §-a tartalmazza.

2.2. A diplomamunka-készítés célja

A diplomamunka készítésének célja az egyetemi tanulmányok során szerzett ismeretek alkalmazása, összefoglalása. A hallgató diplomamunkájának **önálló, alkotó** elkészítésével bizonyítja, hogy képes összetett feladat önálló megoldására, ismeri és alkalmazni tudja a mérnöki tervezési módszereket, képes a feladatkiírást értelmezni, továbbá a választott megoldást értékelni és elemezni. Fel tudja használni a tanulmányai során szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket, módszereket, tájékozott a szakirodalomban. A diplomamunkával kapcsolatos általános szabályozást a TVSZ 36-38. §-a tartalmazza.

2.3. A témajavaslat

A szakdolgozat/diplomamunka témája a hallgató szakjának feleljen meg.

A szakdolgozati téma keresése a hallgató feladata (TVSZ 37.§) legkésőbb a záróvizsga félévét megelőző félévben.

A záróvizsga félévét megelőző félévben a hallgató és a konzulens a témajavaslatot átbeszéli (ha szükséges a céggel és a külső konzulenssel is), és azt írásban rögzíti (nincs formai követelmény, elektronikus formában is lehet).

A szakdolgozat készítés félévében a konzulenssel egyeztetett, véglegesített és az elektronikus szakdolgozati rendszerbe (ESZR) feltöltött témajavaslatot a hallgató kinyomtatja, a belső és külső konzulensekkel aláírja, és leadja a belső konzulense tanszéki adminisztrátorának. Ennek határideje: a regisztrációs hét utáni 2. hét első munkanapja.

3. A konzulensek

A hallgató szakdolgozati/diplomamunka munkáját belső (kari) konzulens segíti. Ha a témát külső fél (pl. egy cég) adta, külső konzulens is van. Óraadó elláthat külső és belső konzulensi szerepkört is, amennyiben megfelel az alábbiakban ismertetésre kerülő feltételeknek.

3.1. A belső konzulens

Belső konzulens olyan oktató/kutató/mérnök-tanár/tanszéki mérnök lehet, akinek szakdolgozat esetén legalább főiskolai vagy BSc, diplomamunka esetén legalább MSc, MA vagy MBA (mester) szintű végzettsége van, és főállású alkalmazottja vagy óraadója a karnak.

A belső konzulens feladata:

- aláírásával igazolja a szakdolgozati/diplomatervi témajavaslati lapon, hogy elvállalta a feladatot,
- rendszeresen konzultál a hallgatóval,
- ellenőrzi a hallgató időbeosztását, figyelmezteti a határidők betartására,
- segít a szakirodalom használatában,
- az ESzR-ben elvégzi az adminisztrációs feladatokat,
- segíti a dolgozat tartalmi és szerkezeti kialakítását,
- dönt a szakdolgozat beadhatóságáról.

3.2. A külső konzulens

A hallgatót a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésében külső konzulens is irányíthatja és segítheti. A külső konzulens a munkahely által megjelölt, diplomával (szakdolgozat esetén legalább főiskolai vagy BSc, diplomamunka esetén legalább mester szintű) és legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember. A külső konzulens véleményezi az elkészült szakdolgozatot/diplomamunkát (a Szakdolgozati/Diplomamunka adatlap c. dokumentumban).

4. A szakdolgozat/diplomamunka tantárgy felvétele

A szakdolgozat/diplomamunka című tantárgy felvételének előfeltétele a szak tantervében megadott kreditszám teljesítése. Ezt a tantárgyat is a regisztrációs héten kell a hallgatónak véglegesen felvennie.

5. A szakdolgozat/diplomamunka beadása, befogadása

5.1. A szakdolgozat/diplomamunka beadásának feltételei

A szakdolgozat/diplomamunka kötelezően betartandó tartalmi és formai követelményeit az ESzR-ben található Szakdolgozati/Diplomamunka sablon tartalmazza. A kész szakdolgozatot/diplomamunkát fel kell tölteni a ESzR-be (csatolmányokkal együtt). A záróvizsgára jelentkezés az erre kialakított elektronikus rendszerben történik, az Oktatási és Képzési Igazgatóság által meghatározott határidőig.

A beadás feltételei:

- a hallgató a dolgozatot rendszeresen, folyamatosan fejlesztve bemutatta a belső konzulensének,
- a hallgató a feladatkiírás összes feladatpontját kellő mélységben és terjedelemben kidolgozta,

- a szakdolgozat/diplomamunka az előírt formai követelményeknek megfelelően határidőre elkészült,
- a konzulens(ek) támogató véleményét fogalmazzák meg a Szakdolgozati/Diplomamunka adatlap c. nyomtatványon.

5.2. A szakdolgozat/diplomamunka befogadása

A szakdolgozat/diplomamunka befogadásáról – a konzulensek véleménye és a dolgozat megtekintése alapján – egy legalább háromfős **tanszéki bizottság** dönt a beadási határidőtől számított egy héten belül. A bizottság tagjait a tanszékvezető jelöli ki az alábbi személyek köréből:

- a tanszék vezetője,
- a szakfelelős,
- a specializáció felelősök,
- a belső konzulens,
- vezető oktatók.

Ha a tanszéki bizottság nem fogadta be a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a hallgató nem záróvizgázhat. Ez a bizottság dönt arról, hogy a szakdolgozat/diplomamunka kiegészíthető, átalakítható, javítható, vagy teljesen új témából kell azt megírni. Ekkor a hallgatónak újból fel kell vennie a szakdolgozati/diplomamunka tantárgyat.

Csak a tanszéki bizottság által befogadott szakdolgozatot/diplomamunkát lehet bírálatásra kiadni.

6. A szakdolgozat/diplomamunka bírálata

A szakdolgozat/diplomamunka bírálatásáról a TVSZ 38. § pontja rendelkezik. A bírálat szempontjai

- a kiadott feladat és a megoldás összhangja (30 pont),
- a kidolgozás szakmai minősége (35 pont),
- a szakdolgozat/diplomamunka szerkezete, felépítése, külalakja, stílusa (25 pont),
- a dolgozat témájához tartozó szakirodalom feldolgozása (10 pont).

A hallgató belső konzulense keres bírálót a szakdolgozathoz/diplomamunkához. A bíráló lehetőség szerint külső személy (a bírálat elkészültekor nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban), vagy ha ez nem oldható meg, akkor belső személy is elláthatja a feladatot. A bírálónak meg kell felelnie a konzulenssel szemben támasztott követelményeknek (ld. 3. szakasz).

Abban az esetben, ha a konzulens nem talál bírálót, a konzulens tanszékvezetője kér föl bírálót. Erről tájékoztatja írásban a szakfelelőst is. A tanszékvezető a szakdolgozatok/diplomamunkák beadási határidejét követő öt munkanappal bezárólag tájékoztatja az oktatási dékánhelyettest arról, hogy sikerült-e bírálót találni az összes szakdolgozathoz.

A bíráló adatait meg kell adni a tanszéki adminisztrátor számára legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka beadását követő 5. munkanapon.

A bíráló szöveges bírálatot készít, és legalább három – a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó – kérdést tesz fel úgy, hogy azok megválaszolása segítse a záróvizsgázó hallgató szakmai megítélését. A hallgató az ESzR-ben tekintheti meg a bírálatot és a kérdéseket.

7. A szakdolgozat/diplomamunka védeése a záróvizsgán

A szakdolgozat/diplomamunka védeése a záróvizsgán történik. A záróvizsgával kapcsolatos szabályokat a TVSz. 39-42.§-a tartalmazza. A hallgatónak a védeés során be kell mutatnia saját munkáját. A védeéshez célszerű szemléltető anyagot (pl. bemutató számítógépes program, modellek, prezentáció stb.) készíteni.

A szakdolgozat/diplomamunka végső minősítését a záróvizsga-bizottság határozza meg a bírálatok és a védeés alapján.

Ha a záróvizsga-bizottság sikertelennek minősíti a szakdolgozatot/diplomamunkát és annak védeését, a hallgató nem folytathatja záróvizsgáját, és a záróvizsga-bizottság visszautalja a szakdolgozatot/diplomamunkát a tanszéki bizottsághoz. Ekkor a hallgatónak a szakdolgozati/diplomamunka tantárgyat nem kell újra felvennie. A szakdolgozat/diplomamunka javítására, vagy az új szakdolgozat/diplomamunka írására vonatkozó adminisztrációs eljárás változatlan.

8. Szakdolgozat/diplomamunka titkosítása

A Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Kara nem tudja biztosítani a szakdolgozatok/diplomamunkák titkosítását. Ezért azt javasoljuk, hogy a hallgató úgy fogalmazza meg a dolgozatot, hogy az ne tartalmazzon a cég számára üzleti titkot jelentő információt (pl. adatok átskálázása).

9. Időbeni érvényesség

Ez az utasítás 2020. április 23-tól visszavonásig érvényes. A 8. szakasz 2020. szeptember 1-től lép életbe.

Kecskemét, 2020. április 23.



Dr. Kovács Lóránt
dékán

