

## Tudnivalók a szakmai gyakorlatról

### MI A SZAKMAI GYAKORLAT?

Nftv: *szakmai gyakorlat*: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, *külső gyakorlóléhelyen* vagy *felsőoktatási intézményi gyakorlóléhelyen* teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység

### MI A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA?

- A szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek *összekapcsolása*.
- A szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő *fejlesztése*.
- Az anyag-, eszköz-, technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség *fejlesztése*.

### SZAKMAI GYAKORLÓHELY

Az a jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben - a felsőoktatási intézménnyel kötött **együttműködési megállapodás** és a hallgatóval kötött **hallgatói munkaszerződés** alapján - az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja.

### SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMA

Gépészmérnöki BSc	6 hét
Járműmérnök BSc	6 hét
Logisztikai mérnöki BSc	6 hét
Mérnök informatikus BSc	8 hét (320 óra)
Műszaki menedzser BSc	6 hét
Üzem mérnök informatikus	320 óra (Projekt feladat I-II)
Mérnökinformatikus Rendszergazda FOSZK	nappali: 560 óra levelező: 240 óra
Programtervező informatikus FOSZK	nappali: 560 óra levelező: 240 óra
Műszaki FOSZK	nappali: 560 óra levelező: 240 óra
Gépészmérnöki MSc	4 hét

### SZAKMAI GYAKORLAT ELŐNYEI - HALLGATÓ

- szakmai tapasztalat, munka világába való betekintés
- éles szituációk, gyakorlati tudás
- rálátás olyan szakmai információkra, amelyekre a tanulmányai nem készítik fel
- munkafegyelem, együttműködés és határidők fontosságának erősítése
- abszolutórium megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat megszerzése

## **SAKMAI GYAKORLAT ELŐNYEI - CÉG**

- akár hosszú távú elkötelezettség megalapozása
- jó képességű diákok, a legfrissebb elméleti tudással
- tette kész hozzáállás, fiatalos lendület, magas munkabírás
- motivációjuk nem csupán a munkával megszerezhető pénz, hanem elsősorban a gyakorlat megszerzése
- elhivatottak: a diákok gyakorlat hiányában egyrészt nem szerezhettek diplomát, másrészt a minőségi és jó munkahelyen szerzett gyakorlat a belépő számukra a diplomaszerzés utáni (minél jobb) munkahelyekre

## **A SAKMAI GYAKORLAT DOKUMENTUMAI**

- Fogadónyilatkozat – ezen nyilatkozik a gyakorló hely/cég arról, hogy fogadja a hallgatót szakmai gyakorlatra. Kitölti az adatokat és ellátja pecséttel és aláírással.
- Együttműködési megállapodás – az Egyetem és a gyakorló hely között jön létre arra vonatkozóan, hogy a gyakorló hely/cég a jogszabályban előírt módon fogadja a hallgatót szakmai gyakorlatra.
- Hallgatói munkaszerződés - a gyakorló hely/cég és a hallgató között jön létre a szakmai gyakorlat időtartamára. Erre vonatkozóan az Egyetemnek nincsenek tartalmi és formai követelményei.
- Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről – a gyakorló hely/cég leigazolja a szakmai gyakorlat elvégzését.
- Beszámoló szakmai gyakorlatról – minimum 10 oldalas beszámoló a gyakorló hely/cégnél végzett munkáról (melyből a cég bemutatása max. 1 oldal, képek max. 20% lehet)

## **A SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉSÉNEK MENETE**

1. A hallgató gyakorló helyet keres
2. A hallgató a gyakorló helynél (cégnél) kitölteti, lepecsételteti a Fogadónyilatkozatot
3. A hallgató eljuttatja a Fogadónyilatkozatot a szakját/specializációját gondozó tanszék adminisztrációjára
4. A Fogadónyilatkozat alapján a tanszéki adminisztrátor elkészíti az Együttműködési megállapodást és eljuttatja a céghez (a hallgatónak itt nincs dolga)
5. A cég és a hallgató megkötöti a Hallgatói munkaszerződést

Szakmai gyakorlati munka

6. A hallgató kitölteti a céggel az Igazolás a szakmai gyakorlat elvégzéséről dokumentumot és megírja a Beszámolót
7. A hallgató eljuttatja az Igazolást és a Beszámolót a szakját/specializációját gondozó tanszék adminisztrációjára

## HATÁRIDŐK

Fogadónnyilatkozat beérkezése az adminisztrációra	30 nappal a szakmai gyakorlat tervezett megkezdése előtt
Hallgatói munkaszerződés elkészítése	A gyakorlat megkezdése előtt
Az Igazolás és a Beszámoló eljuttatása az Egyetemre	10 nappal a szakmai gyakorlat befejezése után

## HOGYAN KERÜL BE A NEPTUN-BA A SZAKMAI GYAKORLAT?

A Szakmai gyakorlat tantárgy felvételének feltétele:

Gépészmérnöki BSc	165 kredit
Járműmérnök BSc	165 kredit
Logisztikai mérnöki BSc	100 kredit
Mérnök informatikus BSc	100 kredit
Műszaki menedzser BSc	100 kredit
Üzemmérnök informatikus	-
Mérnökinformatikus Rendszergazda FOSZK	-
Programtervező informatikus FOSZK	-
Műszaki FOSZK	-
Gépészmérnöki MSc A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele két aktív félév lezárása és a szakot gondozó szakfelelős jóváhagyása	-

A Szakmai gyakorlat tantárgyat abban a félévben kell felvenni a NEPTUN-ban, amikor már teljesítette a kredit feltételeket és a szorgalmi időszak végéig biztosan befejezi a gyakorlatot.

A fenti eljárás a normál ügyintézését írja le.

Variációk:

1. A hallgató nem közvetlenül a céghez megy szakmai gyakorlatra, hanem iskolaszövetkezeten keresztül történik a gyakorlat szervezése. Ebben az esetben az ennek megfelelő Fogadónnyilatkozatot kell kitölteni. A többi ugyanaz.
2. A hallgató duális képzésben vesz részt. A Szakmai gyakorlat tárgyat jóváírhatja az Egyetem, ha a hallgató a képzéshez kapcsolódó képzési idejét végi duális hallgatóként töltötte. Ebben az esetben a

hallgató az utolsó duális félévben veszi fel a Szakmai gyakorlat tárgyat. A hallgató a szorgalmi időszak harmadik hetének hétfőjéig 10 oldalas beszámolót kell leadjon a tanszéki adminisztráción.

3. A hallgató felmentést kér a szakmai gyakorlat teljesítése alól. A felmentést akkor kaphatja meg, ha igazolni tudja, hogy a szakterületen legalább annyi időre szóló munkaviszonya van/volt, mint a szakmai gyakorlat minimális hossza. A Kérvényt a NEPTUN-ban kell beadni. (Kreditelismerési kérelem munka- és egyéb tapasztalatok alapján, a szorgalmi időszak 5.- 13. heteiben)

## FELVILÁGOSÍTÁS

A szakmai gyakorlattal kapcsolatosan a következő kollégák adnak felvilágosítást:

Általános szakmai gyakorlati kérdésekben:

**Dr. Liska János - oktatási dékánhelyettes:** [liska.janos@gamf.uni-neumann.hu](mailto:liska.janos@gamf.uni-neumann.hu)

Szakspecifikus szakmai gyakorlati kérdésekben:

### Oktatásfelelősök

- **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc:** Nagyné Pintér Zsuzsanna; [pinter.zsuzsanna@gamf.uni-neumann.hu](mailto:pinter.zsuzsanna@gamf.uni-neumann.hu)
- **JÁRMŰMÉRNÖKI BSc:** Kun Krisztián; [kun.krisztian@gamf.uni-neumann.hu](mailto:kun.krisztian@gamf.uni-neumann.hu)
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc:** Halczman Szilvia; [halczmann.szilvia@gamf.uni-neumann.hu](mailto:halczmann.szilvia@gamf.uni-neumann.hu)
- **MŰSZAKI MENEDZSER BSc:** Dr. Tóth József; [toth.jozsef@gamf.uni-neumann.hu](mailto:toth.jozsef@gamf.uni-neumann.hu)
- **ÜZEMMÉRNÖK INFORMATIKUS:** Gurka Dezsőné Csizmás Edit; [csizmas.edit@gamf.uni-neumann.hu](mailto:csizmas.edit@gamf.uni-neumann.hu)
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS FOSZK és**
- **PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FOSZK:** Írházi Zoltán; [irhazi.zoltan@gamf.uni-neumann.hu](mailto:irhazi.zoltan@gamf.uni-neumann.hu)
- **MŰSZAKI FOSZK:** szakfelelős: Ádámné Dr. Major Andrea; [major.andrea@gamf.uni-neumann.hu](mailto:major.andrea@gamf.uni-neumann.hu)
- **GÉPÉSZMÉRNÖKI MSc:** Johanyák Edit; [johanyak.edit@gamf.uni-neumann.hu](mailto:johanyak.edit@gamf.uni-neumann.hu)

Adminisztratív kérdések:

### Tanszéki adminisztrátorok:

- **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc** (anyagtechnológiai és minőségügyi, gyártásinformatikai, műanyagfeldolgozó specializációk)  
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,  
Simon Noémi; [simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu](mailto:simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu)
- **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc** (mechatronika specializáció)  
Informatika Tanszék,  
Érsek-Szugyiczki Anikó; [ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)
- **JÁRMŰMÉRNÖKI BSc**  
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,  
Simon Noémi; [simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu](mailto:simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu)
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc**  
Informatika Tanszék,  
Érsek-Szugyiczki Anikó; [ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)
- **MŰSZAKI MENEDZSER BSc:**  
Alaptudományi Tanszék  
Dormán Tímea; [dorman.timea@gamf.uni-neumann.hu](mailto:dorman.timea@gamf.uni-neumann.hu)

- **ÜZEMMÉRNÖK INFORMATIKUS**  
Informatika Tanszék,  
Érsek-Szugyiczki Anikó; [ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS FOSZK és**
- **PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FOSZK**  
Informatika Tanszék,  
Érsek-Szugyiczki Anikó; [ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:ersek-szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)
- **MŰSZAKI FOSZK**  
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,  
Simon Noémi; [simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu](mailto:simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu)
- **GÉPÉSZMÉRNÖKI MSc**  
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,  
Simon Noémi; [simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu](mailto:simon.noemi@gamf.uni-neumann.hu)