# Tudnivalók a szakmai gyakorlatról

# **MI A SZAKMAI GYAKORLAT?**

## *Nftv: szakmai gyakorlat:* felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, *külső gyakorlóhelyen* vagy *felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen* teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység

# **MI A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA?**

## A szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek *összekapcsolása.*

## A szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő *fejlesztése.*

## Az anyag-, eszköz-, technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség *fejlesztése.*

# **SZAKMAI GYAKORLÓHELY**

## Az a jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben - a felsőoktatási intézménnyel kötött **együttműködési megállapodás** és a hallgatóval kötött **hallgatói munkaszerződés** alapján - az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja.

# **SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMA**

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Gépészmérnöki BSc | 6 hét |
| Járműmérnök BSc | 6 hét |
| Logisztikai mérnöki BSc | 6 hét |
| Mérnökinformatikus BSc | 8 hét (320 óra) |
| Műszaki menedzser BSc | 6 hét |
| Üzemmérnök-informatikus BProf | 320 óra (Projekt feladat I-II) |
| Mérnökinformatikus Rendszergazda FOSZK | nappali: 560 óra levelező: 240 óra |
| Programtervező informatikus FOSZK | nappali: 560 óra levelező: 240 óra |
| Műszaki FOSZK | nappali: 560 óra levelező: 240 óra |
| Gépészmérnöki MSc | 4 hét |

# **SZAKMAI GYAKORLAT ELŐNYEI - HALLGATÓ**

## szakmai tapasztalat, munka világába való betekintés

## éles szituációk, gyakorlati tudás

## rálátás olyan szakmai információkra, amelyekre a tanulmányai nem készítik fel

## munkafegyelem, együttműködés és határidők fontosságának erősítése

## abszolutórium megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat megszerzése

# **SZAKMAI GYAKORLAT ELŐNYEI - CÉG**

## akár hosszú távú elkötelezettség megalapozása

## jó képességű diákok, a legfrissebb elméleti tudással

## tettre kész hozzáállás, fiatalos lendület, magas munkabírás

## motivációjuk nem csupán a munkával megszerezhető pénz, hanem elsősorban a gyakorlat megszerzése

## elhivatottak: a diákok gyakorlat hiányában egyrészt nem szerezhetnek diplomát, másrészt a minőségi és jó munkahelyen szerzett gyakorlat a belépő számukra a diplomaszerzés utáni (minél jobb) munkahelyekre

**A SZAKMAI GYAKORLAT DOKUMENTUMAI**

* Fogadónyilatkozat – ezen nyilatkozik a gyakorló hely/cég arról, hogy fogadja a hallgatót szakmai gyakorlatra. Kitölti az adatokat és ellátja pecséttel és aláírással.
* Együttműködési megállapodás – az Egyetem és a gyakorló hely között jön létre arra vonatkozóan, hogy a gyakorló hely/cég a jogszabályban előírt módon fogadja a hallgatót szakmai gyakorlatra.
* Hallgatói munkaszerződés - a gyakorló hely/cég és a hallgató között jön létre a szakmai gyakorlat időtartamára. Erre vonatkozóan az Egyetemnek nincsenek tartalmi és formai követelményei.
* Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről – a gyakorló hely/cég leigazolja a szakmai gyakorlat elvégzését.
* Beszámoló szakmai gyakorlatról – minimum 10 oldalas beszámoló a gyakorló hely/cégnél végzett munkáról (melyből a cég bemutatása max. 1 oldal, képek max. 20% lehet)

**A SZAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉSÉNEK MENETE**

1. A hallgató gyakorló helyet keres.
2. A hallgató a gyakorló helynél (cégnél) kitölteti, lepecsételteti a Fogadónyilatkozatot (letölthető a honlapról).
3. A hallgató eljuttatja a Fogadónyilatkozatot a szakját/specializációját gondozó tanszék adminisztrációjára.
4. A Fogadónyilatkozat alapján a tanszéki adminisztrátor elkészíti az Együttműködési megállapodást és eljuttatja a céghez (a hallgatónak itt nincs dolga).
5. A cég és a hallgató megköti a Hallgatói munkaszerződést.

**Szakmai gyakorlati munka**

1. A hallgató kitölteti a céggel az Igazolás a szakmai gyakorlat elvégzéséről dokumentumot és megírja a Beszámolót.
2. A hallgató feltölti a NEPTUN rendszerbe a szakmai gyakorlat Igazolását és a Beszámolóját. (NEPTUN üzenőfalán lévő tárgyról indítható kérvények beadási útmutatója szerint).

**HATÁRIDŐK**

|  |  |
| --- | --- |
| Fogadónyilatkozat beérkezése az adminisztrációra | 30 nappal a szakmai gyakorlat tervezett megkezdése előtt |
| Hallgatói munkaszerződés elkészítése | A gyakorlat megkezdése előtt |
| Az Igazolás és a Beszámoló feltöltése | Szorgalmi időszak 5-13 hete között |

**HOGYAN KERÜL BE A NEPTUN-BA A SZAKMAI GYAKORLAT?**

A Szakmai gyakorlat tantárgy felvételének feltétele:

|  |  |
| --- | --- |
| Gépészmérnöki BSc | 165 kredit |
| Járműmérnök BSc | 165 kredit |
| Logisztikai mérnöki BSc | 100 kredit |
| Mérnök informatikus BSc | 100 kredit |
| Műszaki menedzser BSc | 100 kredit |
| Üzemmérnök-informatikus BProf | - |
| Mérnökinformatikus Rendszergazda FOSZK | - |
| Programtervező informatikus FOSZK | - |
| Műszaki FOSZK | - |
| Gépészmérnöki MSc A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele két aktív félév lezárása és a szakot gondozó szakfelelős jóváhagyása | - |

A Szakmai gyakorlat tantárgyat abban a félévben kell felvenni a NEPTUN-ban, amikor már teljesítette a kredit feltételeket és a szorgalmi időszak végéig biztosan befejezi a gyakorlatot.

A fenti eljárás a normál ügyintézést írja le.

**A szakmai gyakorlat teljesítésének egyéb lehetőségei:**

1. A hallgató nem közvetlenül a céghez megy szakmai gyakorlatra, hanem iskolaszövetkezeten keresztül történik a gyakorlat szervezése. Ebben az esetben az ennek megfelelő Fogadónyilatkozatot kell kitölteni. A többi ügymenet ugyanaz.
2. A hallgató duális képzésben vesz részt. A Szakmai gyakorlat tárgyat jóváírhatja az Egyetem, ha a hallgató a képzéshez kapcsolódó képzési idejét végig duális hallgatóként töltötte. Ebben az esetben a hallgató az utolsó duális félévben veszi fel a Szakmai gyakorlat tárgyat. A beszámolási kötelezettsége a normál ügyintézés szerinti (feltölti a NEPTUN rendszerbe: igazolás, beszámoló).
3. A hallgató felmentést kér a szakmai gyakorlat teljesítése alól. A felmentést akkor kaphatja meg, ha igazolni tudja, hogy a szakterületen legalább annyi időre szóló munkaviszonya van/volt, mint a szakmai gyakorlat minimális hossza. A Kérvényt a NEPTUN-ban kell beadni. (Kreditelismerési kérelem munka- és egyéb tapasztalatok alapján, a szorgalmi időszak 5.- 13. heteiben)

**FELVILÁGOSÍTÁS**

# A szakmai gyakorlattal kapcsolatosan a következő kollégák adnak felvilágosítást:

## Általános szakmai gyakorlati kérdésekben:

## **Dr. Tóth Ákos - oktatási dékánhelyettes: toth.akos@gamf.uni-neumann.hu**

## Szakspecifikus szakmai gyakorlati kérdésekben:

## **Oktatásfelelősök**

## **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc:** Nagyné Pintér Zsuzsanna pinter.zsuzsanna@gamf.uni-neumann.hu

## **JÁRMŰMÉRNÖKI BSc**: Kun Krisztián kun.krisztian@gamf.uni-neumann.hu

## **LOGISZTIKAI MÉRNÖKI BSc**: Boldizsár Adrienn boldizsar.adrienn@gamf.uni-neumann.hu

## **MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc**: Halczman Szilvia halczman.szilvia@gamf.uni-neumann.hu

## **MŰSZAKI MENEDZSER BSc**: Dr. Tóth József toth.jozsef@gamf.uni-neumann.hu

## **ÜZEMMÉRNÖK-INFORMATIKUS BProf:** Gurka Dezsőné Csizmás Edit csizmas.edit@gamf.uni-neumann.hu

## **MÉRNÖKINFORMATIKUS FOSZK és**

## **PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FOSZK**: Írházi Zoltán: irhazi.zoltan@gamf.uni-neumann.hu hu

## **MŰSZAKI FOSZK:** szakfelelős: Ádámné Dr. Major Andrea major.andrea@gamf.uni-neumann.hu

## **GÉPÉSZMÉRNÖKI MSc:** Johanyák Edit: johanyak.edit@gamf.uni-neumann.hu

## Adminisztratív kérdések:

## **Tanszéki adminisztrátorok:**

## **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc** (anyagtechnológiai és minőségügyi, gyártásinformatikai, műanyagfeldolgozó, fegyvertervező és gyártó specializációk) Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék, Kovácsné Danyi Csilla [danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu](mailto:danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu)

* **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc** (mechatronika specializáció)  
  Informatika Tanszék,   
  Érsek-Szugyiczki Anikó [szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)

## **JÁRMŰMÉRNÖKI BSc** Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék, Kovácsné Danyi Csilla [danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu](mailto:danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu)

## **LOGISZTIKAI MÉRNÖKI BSc** Informatika Tanszék, Bajakiné Szűcs Éva [bajakine.eva@gamf.uni-neumann.hu](mailto:bajakine.eva@gamf.uni-neumann.hu)

* **MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc**   
  Informatika Tanszék,   
  Érsek-Szugyiczki Anikó szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu
* **MŰSZAKI MENEDZSER BSc**:   
  Alaptudományi Tanszék  
  Dömötörné Kovács Tünde: [kovacs.tunde@gamf.uni-neumann.hu](mailto:kovacs.tunde@gamf.uni-neumann.hu)

## **ÜZEMMÉRNÖK-INFORMATIKUS BProf:** Informatika Tanszék, Érsek-Szugyiczki Anikó [szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)

## **MÉRNÖKINFORMATIKUS FOSZK és**

**PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FOSZK**   
Informatika Tanszék,   
Érsek-Szugyiczki Anikó [szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu](mailto:szugyiczki.aniko@gamf.uni-neumann.hu)

## **MŰSZAKI FOSZK** Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék, Kovácsné Danyi Csilla [danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu](mailto:danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu)

## **GÉPÉSZMÉRNÖKI MSc** Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék, Kovácsné Danyi Csilla [danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu](mailto:danyi.csilla@gamf.uni-neumann.hu)