

Tudnivalók a szakmai gyakorlatról

MI A SZAKMAI GYAKORLAT?

Nftv: szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, *külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen* teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység

MI A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA?

- A szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek *összekapcsolása*.
- A szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő *fejlesztése*.
- Az anyag-, eszköz-, technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség *fejlesztése*.

SZAKMAI GYAKORLÓHELY

Az a jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben - a felsőoktatási intézménnyel kötött **együttműködési megállapodás** és a hallgatóval kötött **hallgatói munkaszerződés** alapján - az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja.

SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMA

Gépészmérnöki BSc	6 hét
Járműmérnök BSc	6 hét
Logisztikai mérnöki BSc	6 hét
Mérnökinformatikus BSc	8 hét (320 óra)
Műszaki menedzser BSc	6 hét
Üzemmérnök-informatikus BProf	320 óra (Projekt feladat I-II)
Mérnökinformatikus Rendszergazda FOSZK	nappali: 560 óra levelező: 240 óra
Programtervező informatikus FOSZK	nappali: 560 óra levelező: 240 óra
Műszaki FOSZK	nappali: 560 óra levelező: 240 óra
Gépészmérnöki MSc	4 hét

SZAKMAI GYAKORLAT ELŐNYEI - HALLGATÓ

- szakmai tapasztalat, munka világába való betekintés
- éles szituációk, gyakorlati tudás
- rálátás olyan szakmai információkra, amelyekre a tanulmányai nem készítik fel
- munkafegyelem, együttműködés és határidők fontosságának erősítése
- abszolutórium megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat megszerzése

SAKMAI GYAKORLAT ELŐNYEI - CÉG

- akár hosszú távú elkötelezettség megalapozása
- jó képességű diákok, a legfrissebb elméleti tudással
- tettere kész hozzáállás, fiatalos lendület, magas munkabírás
- motivációjuk nem csupán a munkával megszerezhető pénz, hanem elsősorban a gyakorlat megszerzése
- elhivatottak: a diákok gyakorlat hiányában egyrészt nem szerezhetnek diplomát, másrészt a minőségi és jó munkahelyen szerzett gyakorlat a belépő számukra a diplomaszerzés utáni (minél jobb) munkahelyekre

A SAKMAI GYAKORLAT DOKUMENTUMAI

- Fogadónyilatkozat – ezen nyilatkozik a gyakorló hely/cég arról, hogy fogadja a hallgatót szakmai gyakorlatra. Kitölti az adatokat és ellátja pecséttel és aláírással.
- Együttműködési megállapodás – az Egyetem és a gyakorló hely között jön létre arra vonatkozóan, hogy a gyakorló hely/cég a jogszabályban előírt módon fogadja a hallgatót szakmai gyakorlatra.
- Hallgatói munkaszerződés - a gyakorló hely/cég és a hallgató között jön létre a szakmai gyakorlat időtartamára. Erre vonatkozóan az Egyetemnek nincsenek tartalmi és formai követelményei.
- Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről – a gyakorló hely/cég leigazolja a szakmai gyakorlat elvégzését.
- Beszámoló szakmai gyakorlatról – minimum 5 oldalas beszámoló a gyakorló hely/cégnél végzett munkáról (melyből a cég bemutatása max. 1 oldal, képek max. 20% lehet)

A SAKMAI GYAKORLAT ÜGYINTÉZÉSÉNEK MENETE

1. A hallgató gyakorló helyet keres.
2. A hallgató a gyakorló helynél (cégnél) kitölteti, lepecsételteti a Fogadónyilatkozatot (letölthető a honlapról).
3. A hallgató eljuttatja a Fogadónyilatkozatot a szakját/specializációját gondozó tanszék adminisztrációjára.
4. A Fogadónyilatkozat alapján a tanszéki adminisztrátor elkészíti az Együttműködési megállapodást és eljuttatja a céghez (a hallgatónak itt nincs dolga).
5. A cég és a hallgató megkötö a Hallgatói munkaszerződést.

Szakmai gyakorlati munka

6. A hallgató kitölteti a céggel az Igazolás a szakmai gyakorlat elvégzéséről dokumentumot és megírja a Beszámolót.
7. A hallgató feltölti a NEPTUN rendszerbe a szakmai gyakorlat Igazolását és a Beszámolóját. (NEPTUN üzenőfalán lévő tárgyról indítható kérvények beadási útmutatója szerint).

HATÁRIDŐK

Fogadónnyilatkozat beérkezése az adminisztrációra	30 nappal a szakmai gyakorlat tervezett megkezdése előtt
Hallgatói munkaszerződés elkészítése	A gyakorlat megkezdése előtt
Az Igazolás és a Beszámoló feltöltése	Szorgalmi időszak 5-13 hete között

HOGYAN KERÜL BE A NEPTUN-BA A SZAKMAI GYAKORLAT?

A Szakmai gyakorlat tantárgy felvételének feltétele:

Gépészmérnöki BSc	165 kredit
Járműmérnök BSc	165 kredit
Logisztikai mérnöki BSc	100 kredit
Mérnök informatikus BSc	100 kredit
Műszaki menedzser BSc	100 kredit
Üzemmérnök-informatikus BProf	-
Mérnök-informatikus Rendszergazda FOSZK	-
Programtervező informatikus FOSZK	-
Műszaki FOSZK	-
Gépészmérnöki MSc A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele két aktív félév lezárása és a szakot gondozó szakfelelős jóváhagyása	-

A Szakmai gyakorlat tantárgyat abban a félévben kell felvenni a NEPTUN-ban, amikor már teljesítette a kredit feltételeket és a szorgalmi időszak végéig biztosan befejezi a gyakorlatot.

A fenti eljárás a normál ügyintézését írja le.

A szakmai gyakorlat teljesítésének egyéb lehetőségei:

1. A hallgató nem közvetlenül a céghez megy szakmai gyakorlatra, hanem iskolaszövetkezeten keresztül történik a gyakorlat szervezése. Ebben az esetben az ennek megfelelő Fogadónnyilatkozatot kell kitölteni. A többi ügymenet ugyanaz.
2. A hallgató duális képzésben vesz részt. A Szakmai gyakorlat tárgyat jóváírhatja az Egyetem, ha a hallgató a képzéshez kapcsolódó képzési idejét végig duális hallgatóként töltötte. Ebben az esetben a hallgató az utolsó duális félévben veszi fel a Szakmai gyakorlat tárgyat. A beszámolási kötelezettsége a normál ügyintézés szerinti (feltölti a NEPTUN rendszerbe: igazolás, beszámoló).
3. A hallgató felmentést kér a szakmai gyakorlat teljesítése alól. A felmentést akkor kaphatja meg, ha igazolni tudja, hogy a szakterületen legalább annyi időre szóló munkaviszonya van/volt, mint a szakmai gyakorlat minimális hossza. A Kérvényt a NEPTUN-ban kell beadni. (Kreditelismerési kérelem munka- és egyéb tapasztalatok alapján, a szorgalmi időszak 5.- 13. heteiben)

FELVILÁGOSÍTÁS

A szakmai gyakorlattal kapcsolatosan a következő kollégák adnak felvilágosítást:

Általános szakmai gyakorlati kérdésekben:

Dr. Osztenyi József - oktatási dékánhelyettes: osztényi.jozsef@nje.hu

Szakspecifikus szakmai gyakorlati kérdésekben:

Oktatásfelelősök

- **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc:** Nagyné Pintér Zsuzsanna pinter.zsuzsanna@nje.hu
- **JÁRMŰMÉRNÖKI BSc:** Kun Krisztián kun.krisztian@nje.hu
- **LOGISZTIKAI MÉRNÖKI BSc:** Dr. Boldizsár Adrienn boldizsar.adrienn@nje.hu
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc:** Szerémi Éva Krisztina szeremi.krisztina@nje.hu
- **MŰSZAKI MENEDZSER BSc:** Dr. Tóth József toth.jozsef@nje.hu
- **ÜZEMMÉRNÖK-INFORMATIKUS BProf:** Gurka Dezsőné Dr. Csizmás Edit csizmas.edit@nje.hu
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS FOSZK és**
- **PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FOSZK:** Írházi Zoltán: irhazi.zoltan@nje.hu
- **MŰSZAKI FOSZK:** szakfelelős: Ádámné Dr. Major Andrea major.andrea@nje.hu
- **GÉPÉSZMÉRNÖKI MSC:** Johanyák Edit: johanyak.edit@nje.hu

Adminisztratív kérdések:

Tanszéki adminisztrátorok:

- **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc** (anyagtechnológiai és minőségügyi, gyártásinformatikai, műanyagfeldolgozó, fegyvertervező és gyártó specializációk)
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,
Kovácsné Danyi Csilla danyi.csilla@nje.hu
- **GÉPÉSZMÉRNÖKI BSc** (mechatronika specializáció)
Informatika Tanszék,
Érsek-Szugyiczki Anikó ersek-szugyiczki.aniko@nje.hu
- **JÁRMŰMÉRNÖKI BSc**
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,
Kovácsné Danyi Csilla danyi.csilla@nje.hu
- **LOGISZTIKAI MÉRNÖKI BSc**
Informatika Tanszék,
Bajakiné Szűcs Éva bajakine.eva@nje.hu
- **MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc**
Informatika Tanszék,
Érsek-Szugyiczki Anikó ersek-szugyiczki.aniko@nje.hu
- **MŰSZAKI MENEDZSER BSc:**
Alaptudományi Tanszék
Dömötörné Kovács Tünde: kovacs.tunde@nje.hu

- **ÜZEMMÉRNÖK-INFORMATIKUS BProf:**
Informatika Tanszék,
Érsek-Szugyiczki Anikó ersek-szugyiczki.aniko@nje.hu

- **MÉRNÖKINFORMATIKUS FOSZK és
PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FOSZK**
Informatika Tanszék,
Érsek-Szugyiczki Anikó ersek-szugyiczki.aniko@nje.hu

- **MŰSZAKI FOSZK**
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,
Kovácsné Danyi Csilla danyi.csilla@njen.hu

- **GÉPÉSZMÉRNÖKI MSc**
Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék,
Kovácsné Danyi Csilla danyi.csilla@nje.hu